

# **Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Калиновская ООШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания в школе разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2018 года; «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4 3590-20; приказов, постановлений и распоряжений Отдела образования и администрации Шолоховского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных общеобразовательных учреждениях, Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Шолоховского района, утвержденного постановлением администрации Шолоховского района от 01.11.2022 года №1038, а также на основании Устава школы.

1.2. Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение об организации питания учащихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе, являются: обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; принципам рационального и сбалансированного питания: гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании: предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с пропагандой принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания школьников, порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на льготной и бесплатной основе.

1.6. Действие настоящего Положения о питании учащихся в школе распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников школы.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе.**

2.1. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.3. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в школе.**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 4 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, может быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.6. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, разработанного организатором питания, согласованного с директором школы или в органах Роспотребнадзора.

3.9. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпеченных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания в школе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4 3590-20.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации горячего питания и Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

3.14. Организацию питания в школе осуществляет лицо назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

#### **4. Порядок организации питания в школе**

4.1. В школе для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы или территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поставщиком (шеф-поваром). Оно должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

#### **5. Предоставление бесплатного и льготного питания.**

Обучающиеся школы обеспечиваются бесплатным питанием, если они являются:

5.1. Дети-инвалидами.

5.2. Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающимися по образовательным программам начального общего образования.

5.4. Обучающимися 5-9 классов- членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

Обучающиеся школы обеспечиваются питанием на льготной основе, если они являются:

5.1.2. Дети из многодетных семей.

5.2.2. Дети из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

5.3.2. Дети-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

Для получения бесплатного питания либо питания на льготной основе родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в подпунктах 5.1, 5.2, 5.4, 5.1.2, 5.2.2, 5.3.2 пункта 5 в срок до 20 августа (если в течение учебного года – немедленно при возникновении права на льготы или при поступлении из другого образовательного учреждения) представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя;

документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих или многодетных семей (для обучающихся, указанных в подпунктах 5.1.2, 5.2.2);

документ, подтверждающий установление опеки и попечительства (для обучающихся, указанных в подпункте 5.3.2.);

документ, подтверждающий установление инвалидности (для обучающихся, указанных в подпункте 5.1);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, и препятствующее получению образования без создания специальных условий (для обучающихся, указанных в подпункте 5.2.

Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 5.3 раздела 5 настоящих правил, является приказ о зачислении в образовательную организацию

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

Льготное и бесплатное питание учащихся за счёт бюджетных средств производится только в дни фактического посещения учащимися занятий:

- обучающимся, указанным в подпунктах 5.1 и 5.2 пункта 5, из расчета двухразового горячего питания в виде завтрака и обеда, за исключением случаев, если обучение организовано на дому;

- обучающимся, указанным в подпунктах 5.3, 5.4., 5.1.2, 5.2.2, 5.3.2 пункта 5 из расчета одноразового горячего питания в виде завтрака.

В случае неявки обучающегося в школу в связи с болезнью либо по иным причинам, питание не производится, за исключением случаев, если обучение организовано на дому.

Обучающиеся, указанные в подпунктах 5.1 и 5.2, для которых организовано обучение на дому, имеют право на получение бесплатного питания в виде сухого пайка или выплаты стоимости двухразового питания в соответствии с данным положением.

Выплата стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора школы, так же предоставляются:

-заявление на имя директора школы о предоставлении выплаты;

-копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного или лицевого счета заявителя;

- копию рекомендаций ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ОВЗ.

Школа в трехдневный срок утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания. Осуществляет ежемесячную выплату стоимости двухразового питания за дни учебных занятий на счет родителя (законного представителя).

Образовательная организация:

-в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного либо льготного питания обучающемуся;

- не реже 1 раза в год направляет запросы в органы социальной защиты населения по

месту регистрации семьи обучающегося о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих или многодетных семей;

- в течение 3 рабочих дней направляет запрос в Военный комиссариат по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в пункте 5.4 для подтверждения статуса члена семьи, призванного на военную службу по мобилизации.
- в день принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного либо льготного питания обучающемуся, приказом по школе утверждается реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное либо льготное питание.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного либо льготного питания обучающемуся являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пунктах 5.1- 5.3.2 раздела 5 настоящего Положения;
- непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих или многодетных семей;
- непредставление документа, подтверждающего установление инвалидности;
- непредставление заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- представление утративших силу документов

Период предоставления бесплатного либо льготного питания начинается с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

## **6. Прекращение предоставления бесплатного либо льготного питания обучающимся**

Предоставление бесплатного либо льготного питания обучающимся прекращается в случаях:

- отчисление обучающегося из школы;
- утрата семьей обучающегося статуса, малоимущей или многодетной.

В случае прекращения права обучающегося на обеспечение бесплатным либо льготным питанием родитель (законный представитель) обучающегося в письменной форме извещает директора школы о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права учащегося на обеспечение бесплатным либо льготным питанием, не позднее чем в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его льготным либо бесплатным питанием, директор в двухдневный срок издает приказ о прекращении бесплатного либо льготного питания обучающегося. Обеспечение бесплатным либо льготным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа.

Основанием для прекращения выплаты стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

- отчисление обучающегося из школы;
- утрата обучающимся статуса, обучающегося с ОВЗ или инвалидностью;
- перевод обучающегося на очное обучение.

